

채용정보



회사명	MKE (인증번호 : K170051910300018)		
대표자 명	김명호	근로자수	6명
자본금	100백만원	연매출액	300백만원
업종	그 외 기타 특수목적용 기계 제조업		
주요사업내용	신소재/고분자 관련 실험기기제조 / 기술컨설팅		
회사주소	(34054) 대전광역시 유성구 유성대로 1646, 한남대 대덕밸리 캠퍼스 사이언스파크 308호 (전민동) (전민동)		
홈페이지	www.rheocomp.com		

◆ 채용제목

채용제목	총무행정사원 모집
------	-----------

◆ 모집요강

모집직종	총무 및 일반 사무원
직종키워드	총무사무원, 일반사무원, 일반관리사무원, 기업행정사무원, 업무지원사무원
관련직종	총무 사무원 및 대학 행정조교경력 사무원(일반사업체)
직무내용	<div>일반 관리 (구매발주, 간단 엑셀 작업, 총무 등)</div> <div>연구 보조 (데이터 정리, 입력 등)</div> <div>정부 과제 관리 (예산 관리, 전산 입력 등)</div> <div>필요 능력 : OA (워드, 엑셀 능통), 영어 기술용어 습득 능력 및 적극적 의지 (입사 후 교육 과정 있음)</div> <div>특이 사항 : 주소지 - 대전 유성구 관평동, 용산동, 송강 지역 거주자 우대</div> <div>출퇴근 시간 다소 조정 가능</div>
접수마감일	채용시까지
고용형태	기간의 정함이 없는 근로계약
모집인원	1 명
임금조건	<div>연봉 21,600,000원 이상</div> <div>상여금 50%(미포함)</div>
경력조건	관계없음
학력	대졸(2~3년) ~ 대졸(4년)
키워드	연구과제관리, 총무, 엑셀

◆ 우대사항	
외국어 능력	영어(중)
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용),표계산 (스프레드시트 활용) ,기타(타이핑 속도 300타 이상 우대)
우대조건	고용촉진지원금대상자,사회봉사 활동 경험자,여성우대,운전가능자,인근거주자
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법	
전형 방법	서류,면접,기타(서류 전형 통과 후 면접, 면접 시 간단한 OA 테스트 있음 (typing 및 excel 활용능력 등))
접수 방법	이메일
제출서류양식 첨부	
제출서류 준비물	이력서,자기소개서,졸업증명서,기타(최종 학교 성적증명서. 경력이나 자격증이 있는 경우 가능한 증빙 있으면 면접 시 제출 우대)

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	대전광역시 유성구 테크노2로 199, 미건테크노월드 1차 (용산동)
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	시간협의 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 30분 ~ (오후) 6시 30분 주소정근로시간 : 40시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직연금
복리후생	기타(결혼, 생일 축하금 지급)
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	
4년제 대졸(이공계) 경력단절 우대함	

◆ 채용담당자	
부서/담당자	전략기획팀/남지화 이사
전화번호	042-347-5734
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	-
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	대전고용센터 (담당자 : 이재희, Tel : 042-480-3941)
------	--