

채용정보

| | | | |
|--------|---|------|------|
| 회사명 | (주)동우엔지니어링 (인증번호 : K170051903200052) | | |
| 대표자 명 | 전광규 | 근로자수 | 83명 |
| 자본금 | 0백만원 | 연매출액 | 0백만원 |
| 업종 | 기타 엔지니어링 서비스업 | | |
| 주요사업내용 | 반도체장비 개발 및 기술용역 외 | | |
| 회사주소 | (305510) 대전광역시 유성구 테크노9로 35, 311호 (탑림동) | | |
| 홈페이지 | http:// | | |

◆ 채용제목

| | |
|------|---------------------------|
| 채용제목 | 사무업무 및 영업 업무담당 신입/경력사원 모집 |
|------|---------------------------|

◆ 모집요강

| | |
|-------|--|
| 모집직종 | 사무 보조원(일반사업체) |
| 직종키워드 | |
| 관련직종 | 기술 영업원 |
| 직무내용 | 사무업무(행정, 총무) 및 영업 업무 담당 |
| 접수마감일 | 채용시까지 |
| 고용형태 | 기간의 정함이 없는 근로계약 |
| 모집인원 | 1 명 |
| 임금조건 | 연봉 22,000,000원 이상 상여금 0%(미포함) 면접후 재조정 가능 |
| 경력조건 | 관계없음 |
| 학력 | 대졸(2~3년) ~ 대졸(4년) |
| 키워드 | |

◆ 우대사항

| | |
|----------|---|
| 외국어 능력 | - |
| 전공 1 | 전자공학 |
| 전공 2 | 전기공학 |
| 자격 면허 1 | 자동차운전면허1종보통(우대) |
| 자격 면허 2 | |
| 병역특례채용희망 | 비희망 |
| 컴퓨터 활용능력 | 표계산 (스프레드시트 활용) ,프리젠테이션 프로그램 활용,기타(간단한 엑셀, PPT 등 문서작업 가능한 수준) |
| 우대조건 | 운전가능자,차량소지자,청년층우대 |
| 장애인 채용희망 | |
| 기타우대사항 | 군필자우대 |

| ◆ 전형방법 | |
|-----------|---|
| 전형 방법 | 서류,면접 |
| 접수 방법 | 이메일,기타(dongwooeng@hanmail.net 으로 이력서, 자기소개서 제출) |
| 제출서류양식 첨부 | |
| 제출서류 준비물 | 기타(이력서, 자기소개서 (자유양식, 사진첨부 필)) |

| ◆ 근무환경 및 복리후생 | |
|---------------|---|
| 근무 예정지 | 대전광역시 유성구 테크노9로 35, 311호 (탑립동) |
| 소속산업단지 | |
| 인근전철역 | |
| 근무시간/형태 | 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 00분~(오후) 6시 00분 주소정근로시간 : 40시간 |
| 연금4대보험 | 국민연금 고용보험 산재보험 건강보험 |
| 퇴직금 지급방법 | 퇴직금 |
| 복리후생 | 기타(중식 제공) |
| 장애인편의시설 | |

| ◆ 기타 입력 사항 | |
|---|--|
| <p>제시급여는 실근무시간에 대한 임금입니다.</p> <p>당사자 간 합의 할 경우 관련 법률에 의거 연장 근로 할 수 있고, 위에 제시한 채용조건(수습기간/급여 등) 은 회사 사정에 따라 변경 될 수 있으므로, 자세한 사항은 사업장으로 문의 바랍니다.</p> <p>업체 인사담당자 연락처 : 아래 [채용담당자 정보보기] 부분을 클릭하면 확인하실 수 있습니다.</p> | |

| ◆ 채용담당자 | |
|---------|--------------------------|
| 부서/담당자 | 경영지원팀/임경연 |
| 전화번호 | 042-934-9407 |
| 휴대전화 | 개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다. |
| 팩스번호 | - |
| E-mail | 개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다. |



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

| | |
|------|--|
| 인증기관 | 대전고용센터 (담당자 : 이미지, Tel : 042-480-3941) |
|------|--|