

채용정보



회사명	(주)스마트코리아 (인증번호 : K170051911010025)		
대표자 명	장채원	근로자수	9명
자본금	450백만원	연매출액	3,370백만원
업종	기기용 자동측정 및 제어장치 제조업		
주요사업내용	자동화장비		
회사주소	(34708) 대전광역시 동구 안골로28번길 133, (가)동 (구도동)		
홈페이지	www.smartkor.co.kr		

◆ 채용제목

채용제목	★대전고용센터 채용대행 - 경리사무원 모집
------	-------------------------

◆ 모집요강

모집직종	경리 사무원
직종키워드	
관련직종	단순 경리 사무원
직무내용	경리사무 업무 (매입매출, 전표입력, 세금계산서 발행등) 엑셀 및 오피스 사용 능숙자. 경력자 우대함.
접수마감일	채용시까지
고용형태	기간의 정함이 없는 근로계약
모집인원	1 명
임금조건	연봉 21,000,000원 이상 ~ 24,000,000원 이하 상여금 0%(미포함) 면접후 재조정 가능
경력조건	관계없음
학력	고졸 ~ 대졸(4년)
키워드	경리, 사무보조

◆ 우대사항

외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	자동차운전면허(우대)
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용),표계산 (스프레드시트 활용)
우대조건	운전가능자,인근거주자,차량소지자
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법

전형 방법	서류,면접
접수 방법	워크넷,기타(★ 이력서 제출 : graceseo78@korea.kr(이력서는 사진부착하여 한글파일 접수))
제출서류양식 첨부	[대전고용센터 - 이력서, 자기소개].hwp
제출서류 준비물	이력서,자기소개서,졸업증명서,경력증명서,기타(졸업증명서, 경력증명서는 면접시 제출)

◆ 근무환경 및 복리후생

근무 예정지	대전광역시 동구 안골로28번길 133, (가)동 (구도동)
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 00분 ~ (오후) 6시 00분 주소정근로시간 : 40시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직연금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항

★ 실업급여 수급을 위한 형식적 이메일 입사지원 시, 실업급여 담당자에게 통보되오니 각
별히 유의하시기 바랍니다.

◆ 채용담당자	
부서/담당자	서유주 (대전고용센터에서 채용대행중입니다.)
전화번호	042-480-3944
휴대전화	-
팩스번호	--
E-mail	graceseo78@korea.kr



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	대전고용센터 (담당자 : 서유주, Tel : 042-480-3944)
------	--