

채용정보



회사명	레지던스호텔라미아 (인증번호 : K170051905220016)		
대표자 명	송희숙외3	근로자수	24명
자본금	0백만원	연매출액	1,500백만원
업종	호텔업		
주요사업내용	레지던스호텔, 레스토랑		
회사주소	(302830) 대전광역시 서구 둔산로51번길 42, 라미아호텔 (둔산동)		
홈페이지	www.hotellamia.com		

◆ 채용제목	
채용제목	대전 둔산동 라미아호텔 프론트 경력직원 및 사원 모집

◆ 모집요강	
모집직종	호텔· 콘도· 숙박시설 프론트 사무원
직종키워드	
관련직종	-
직무내용	<div><div>* 호텔 프론트 전반적인 업무</div><div>- 손님응대</div><div>- 캐셔, 예약업무</div><div>- 소셜등 여행사 관리</div><div>- 객실점검</div><div>* 경력직 (주임급)</div><div>- 경력 2년이상 (필수) , 월 220만원 이상</div><div>- 프론트 업무 가능자</div><div>- 3교대 근무 (야간 수당 별도 지급)</div><div>- 월 8회 휴무</div><div>- 중식제공</div><div>* 프론 (사원)</div><div>- 신입 가능</div><div>- 관련직종 미경험자 가능 , 월 180만원 이상</div><div>- (수습기간 있음)</div><div>- 3개월 이후 월 8회 휴무</div><div>- 3교대 근무 (야간 위주 1명), (주간위주1명)- 야간 근무수당 별도 지급</div><div>- 중식제공</div></div>
접수마감일	채용시까지
고용형태	기간의 정함이 없는 근로계약
모집인원	2 명
임금조건	월급 1,800,000원 이상 상여금 0%(미포함) 면접후 재조정 가능
경력조건	관계없음
학력	대졸(2~3년) ~ 대졸(4년)
키워드	프론트, 호텔, 서비스

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	-
우대조건	인근거주자
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법	
전형 방법	서류,면접
접수 방법	팩스,이메일
제출서류양식 첨부	
제출서류 준비물	이력서

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	대전광역시 서구 둔산로51번길 42, 라미아호텔 (둔산동)
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	시간협의 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 시간협의/무관 ※ 상세 근무시간 07:00-16:00 13:00-22:00 22:00-06:00 소정근로시간 : 주40시간 * 스케줄 교대근무제로 운영함 * 3교대 * 야간근무수당 별도 지급 주소정근로시간 : 40시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	
근로시간:07:00-16:00/13:00-22:00/22:00-06:00 소정근로시간 : 주40시간 * 스케줄 교대근무제로 운영함	

- 관련사항은 담당자와 문의후 지원바랍니다

◆ 채용담당자	
부서/담당자	경영지원팀/김무섭
전화번호	042-334-0001
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	042-367-3800
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관

대전고용센터 (담당자 : 조원숙, Tel : 042-480-3942)