



자치행정학과

야간과정 · 3, 4학년 행정학사 과정 포함



지방자치는 민주주의의 꽃으로서 지역의 발전과 경쟁력을 강화시키고 있습니다. 따라서 지방화 시대에는 지역의 문제를 합리적으로 풀어낼 수 있는 전문 인력과 미래지향적인 지역지도자의 육성이 매우 중요합니다.

자치행정과에서는 지역사회의 발전에 기여할 수 있는 사명감을 지닌 민주시민과 지방정부의 정책과제를 적극적으로 해결하는 유능한 인재를 양성하기 위하여 조직관리 및 문제해결능력에 관한 이론과 실무교육에 중점을 두고 있습니다.

※ 본교 행정학사 학위과정을 연계하여 학사학위 취득 가능

▶ 학과목표

국가의 기간시설 건설에 필요한 이론 및 실무능력을 배양하여 토목설계, 도로설계 및 공직진출을 위한 고등 전문직업인 양성

국가 기간산업의 기본이 되는 각종 기반시설 및 구조물의 계획, 설계, 시공 및 유지관리를 위하여 토목에 관한 전문지식과 기술을 습득케 하고, 전인교육을 통하여 산업체의 요구에 부응하며 지역사회의 발전에 기여할 수 있는 유능하고 성실한 중견기술인 양성을 목표로 한다.

➤ 적성과 흥미

행정학은 정부의 역할과 기능에 관심이 있고 모두가 함께 잘 사는 세상을 위하여 공공의 문제를 해결하려는 적극적인 사람에게 적합합니다. 실제 적용되는 분야에 따라 법학, 경제학, 정치학 등 다양한 사회과학 지식이 요구됩니다.

➤ 취득자격

국가자격	일반행정사, 기술행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등
민간자격	정보기술자격(ITQ), 행정관리사, 병원행정사, 무역영어 등

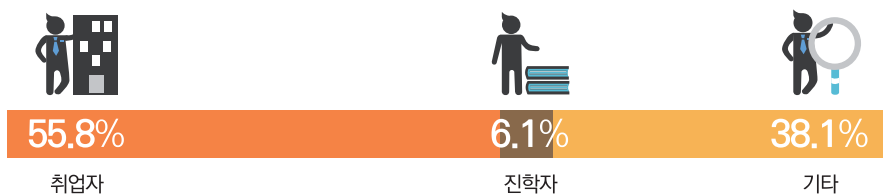
➤ 진출분야

분야	직업명칭
기획·전략·경영	경영기획담당자, 행사기획자
인사·노무·교육	공인노무사, 인사 및 노무담당자, 교육 및 훈련 담당자
사무·총무·법무	총무사무원, 기업법무전문가, 법무사
영업관리·지원	영업 및 판매관리자, 영업관리담당자
공공·국제행정	국회 및 지방의회 의원, 국회 및 지방의회 의원비서, 행정공무원
재무·세무·행정	관세사, 재무담당자, 경영지원사무원
리서치·통계	시장 및 여론조사전문가, 통계 및 설문조사원
연구	행정학연구원, 공공기관사회과학연구원
자문	경영컨설턴트, 인적자원컨설턴트, 공공행정컨설턴트
언론	기자

➤ 융합진출분야

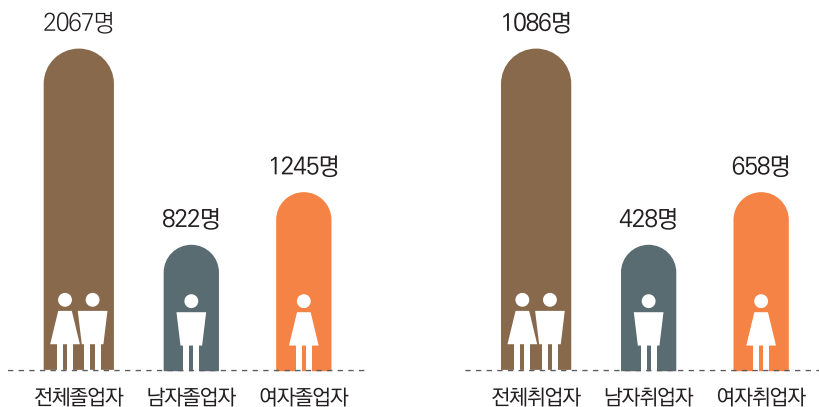
분야	직업명칭
인사·노무·교육	교육행정사무원
사무·총무·법무	종교기관행정담당자, 전문비서
공공·국제행정	국제기구공무원, 국제개발협력전문가
경찰·소방행정	경찰공무원, 소방공무원
보건·복지행정	병원행정사무원, 보건복지사무원, 의료코디네이터, 사회복지사, 사회복지행정사무원
재무·세무·행정	조세행정사무원
도시·관광·환경행정	도시행정전문가, 도시개발전문가, 관광행정전문가
IT·전산행정	공공기관전산원, 공공빅데이터전문가, 전자정부전문가
연구	부동산정책전문가
자문	환경행정전문가

➤ 졸업 후 상황

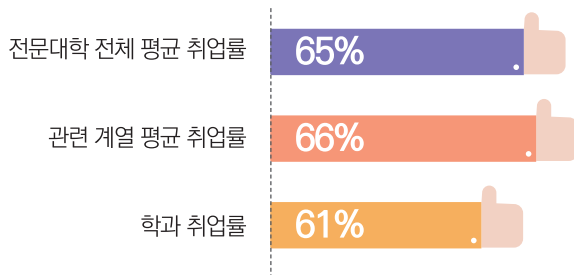


➤ 취업현황

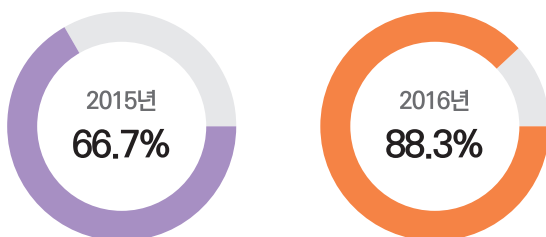
○ 취업자수(전문대학)



○ 취업률(전문대학)



○ 우리대학 취업률



▶ 전국학과 개설현황

대학교	가천대학교, 가톨릭관동대학교, 가톨릭대학교, 강남대학교, 강릉원주대학교, 강원대학교, 건국대학교, 건국대학교(글로벌), 경기대학교, 경남대학교, 경동대학교, 경북대학교, 경상대학교, 경성대학교, 경희대학교, 계명대학교, 고려대학교, 고려대학교(세종), 공주대학교, 광운대학교, 광주대학교, 국민대학교, 군산대학교, 금강대학교, 단국대학교, 단국대학교(충남), 대구가톨릭대학교, 대구대학교, 대구사이버대학교, 대전대학교, 대전대학교, 동국대학교, 동아대학교, 동양대학교, 동의대학교, 디지털서울문화예술대학교, 명지대학교, 목원대학교, 목포대학교, 배재대학교, 부경대학교, 부산대학교, 사이버한국외국어대학교, 상명대학교, 상지대학교, 서강대학교, 서울과학기술대학교, 서울디지털대학교, 서울사이버대학교, 서울시립대학교, 서울여자대학교, 서원대학교, 선문대학교, 성결대학교, 성균관대학교, 세명대학교, 세종대학교, 수원대학교, 숙명여자대학교, 순천대학교, 순천향대학교, 송실대학교, 송실사이버대학교, 신라대학교, 신한대학교, 아주대학교, 안동대학교, 안양대학교, 연세대학교, 연세대학교(원주), 영남대학교, 울산대학교, 원광대학교, 이화여자대학교, 인제대학교, 인천대학교, 인하대학교, 전남대학교, 전북대학교, 전주대학교, 제주국제대학교, 제주대학교, 조선대학교, 중앙대학교, 창원대학교, 청주대학교, 충남대학교, 충북대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국교통대학교, 한국방송통신대학교, 한국외국어대학교, 한국해양대학교, 한남대학교, 한림대학교, 한밭대학교, 한서대학교, 한세대학교, 한양대학교, 한중대학교, 협성대학교, 호남대학교
전문대학교	강동대학교, 경북도립대학교, 대구과학대학교, 대전과학기술대학교, 동아보건대학교, 명지전문대학교, 부산경상대학교, 부천대학교, 서영대학교, 서정대학교, 충남도립대학교, 충북도립대학교, 한국복지대학교, 한림성심대학교, 한양여자대학교

▶ 참고 사이트

- 한국생산성본부 | www.kpc.or.kr
- 한국표준협회 | www.ksa.or.kr
- 한국공인노무사회 | www.kcplaa.or.kr
- 고용노동부 | www.moel.go.kr
- 한국산업인력공단 | www.hrdkorea.or.kr
- 한국인사관리학회 | www.khrm.or.kr
- 한국행정연구원 | www.kipa.re.kr
- 한국지방행정연구원 | www.krila.re.kr
- 행정자치부 | www.moi.go.kr
- 경제인문사회연구회 | www.nrscs.re.kr
- 한국개발연구원 | www.kdi.re.kr
- (사)한국사회과학협의회 | www.kossrec.org

▶ 학년별 커리어로드맵

	1학년	2학년
단계	진로설정 및 목표 구체화 기간	실전 취업활동 기간
추천 진로전략 포인트	<ul style="list-style-type: none"> ·자기분석 및 비전수립 ·성격유형분석 및 적성검사 ·진로설계 상담 ·진로관련 정보 수집 ·취업역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> ·직장체험 및 탐방 ·관심(목표)기업 선정 및 정보 분석 ·실전취업준비 (입사지원서, 면접준비)
교과목	<ul style="list-style-type: none"> ·직업윤리와인성 ·의사소통과문제해결 ·행정수험국사 I, II ·기초영어 ·언어논리 ·지방행정론 ·행정조직론 ·행정법 ·정책개론 ·행정학기초 ·컴퓨터기초 	<ul style="list-style-type: none"> ·고급영어 ·사회봉사 ·지방재정실무 ·행정사례연습 ·헌법 ·사회변동과문화 ·지방자치법 ·행정통제론 ·지역개발론 ·고급행정전산실무 ·회계실무 ·기획실무 ·회계응용실무
비교과 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ·진로(취업)상담 ·인/적성검사 ·이력서&자기소개서 지도 ·여대생취업역량강화 프로그램 운영 ·취업캠프 	<ul style="list-style-type: none"> ·모의면접 ·청년취업성공패키지 ·청년내일채움공제 ·직업훈련(국가기간, 전략산업 직종) ·강소기업탐방 ·창업지원 프로그램 운영 ·해외취업지원 프로그램 ·창업프로그램 및 Capstone 경진대회 ·구인구직만남의 날
추천 교외활동	<ul style="list-style-type: none"> ·교양특강 참여 ·전공관련 아르바이트 ·배낭여행 ·서포터즈 ·공모전 참가 ·관심분야 현장경험 	<ul style="list-style-type: none"> ·현장실습 ·채용박람회 ·고용노동부 프로그램 참여 (청년취업아카데미, 취업성공패키지)

▶ 주요 진출 직업

▶ 행정공무원



직무 개요

국가 또는 공공 기관에 소속되어 정부고유의 행정업무와 관련된 공무를 담당



수행 직무

- 법령과 업무처리규정에 따라 소관업무를 계획하고 시행
- 각종 보고서나 문서를 기안, 보고하고 시행하며 기타 행정에 관련된 업무를 수행
- 주민등록, 출생, 사망, 혼인, 이혼, 호적 등과 관련된 서류접수 및 발급 등 정부 고유의 행정 업무를 수행
- 일반행정, 사회, 노동, 문화, 홍보, 민원행정업무 등의 관리 및 집행업무를 담당



필요 특성

>> 성격·흥미

성격 : 협조, 정직성, 스트레스감내성, 자기통제

흥미 : 사회형(Social), 관습형(Conventional), 탐구형(Investigative)

>> 업무수행능력·지식

업무수행능력 : 듣고 이해하기, 읽고 이해하기, 학습전략, 전산, 범주화, 가르치기, 행동조정

지식 : 법, 국어, 역사, 사무, 지리, 사회와 인류, 컴퓨터와 전자공학



직업 전망

향후 5년간 행정공무원의 고용은 현상태를 유지할 전망이다. 국민들의 삶에 필요한 공공서비스를 제공하기 위해서 정부의 역할이 무엇보다 중요해지고 시민들의 행정 서비스 요구도 증대되고 있습니다. 그러나 경찰, 소방 그리고 사회복지 분야의 특정 목적의 공무원 채용은 선진국 수준에 못 미치기 때문에 점차 늘어날 가능성이 높지만 일반 행정 공무원의 수는 양적으로 큰 인력 증가가 예상되지 않습니다.



직업 만족도



▶ 경영기획사무원



직무 개요

경영비전 및 방침을 수립하고 장·단기 경영계획과 전략을 수립하며 연도별 경영분석을 실시하며, 효율적인 경영이 이루어지도록 관리자를 지원하기 위하여 소관 업무를 기획·입안



수행 직무

- 예산지침이 확정·통보되면 각 부서로부터 예산안을 취합하여 제반비용을 산출하고 예산단가를 적용하여 종합제조원가 예산편성안을 작성
- 손익계산서, 대차대조표, 재무상황변동표 등을 작성하여 경영실적을 분석하고 종합 사업계획에 반영
- 영업수지계획, 판매수지계획, 공장운영 자금집행계획, 회사비용지출계획, 영업외수익계획을 종합하고 분석하여 전체적인 사업방향을 기획
- 사업기획안 내에서 관련 부서의 업무가 효율적으로 진행되도록 조정



필요 특성

>> 성격·흥미

성격 : 분석적 사고, 신뢰성, 협조, 꼼꼼함, 혁신, 적응성/융통성

흥미 : 진취형(Enterprising), 탐구형(Investigative), 관습형(Conventional)

>> 업무수행능력·지식

업무수행능력 : 조직체계의 분석 및 평가, 재정관리, 읽고 이해하기, 판단과 의사결정, 듣고 이해하기, 글쓰기

지식 : 경영 및 행정, 경제와 회계, 사무, 교육 및 훈련, 국어, 의사소통과 미디어



직업 전망

향후 5년간 경영기획사무원의 고용은 현 상태를 유지할 것으로 전망됩니다. 경영기획사무원은 국가 및 공공기관, 기업, 단체, 협회 등 조직의 운영을 지원하는 필수인력으로 이들에 대한 수요는 꾸준히 있을 것으로 보입니다. 그러나 이들의 고용현황은 해당 산업의 성장여부, 국내외 경제상황, 직무영역, 기업의 규모 등에 따라 다를 수 있습니다. 세계적인 경기상황 악화와 국내 실물경기 침체 등으로 당분간 모든 산업영역에서 이들의 신규 일자리는 크게 늘지 않을 것으로 전망됩니다.



직업 만족도



▶ 주요 진출 직업

▶ 총무사무원



직무 개요

경영비전 및 방침을 수립하고 장·단기 경영



수행 직무

- 문서의 수발·관리, 4대 사회보험관리, 급여관리, 비품 및 차량의 관리, 각종 사내 행사를 계획·준비·집행하는데 관련된 업무를 수행
- 회사와 관련이 있는 협회·조합·단체를 섭외
- 협회·회원단체의 운영에 필요한 각종 행정업무를 총괄하는 업무를 수행
- 사무행정 절차를 감독, 조정하며 새로운 절차를 검토, 평가, 집행
- 후생복지, 재배치, 장비, 소요물품, 서식, 유지 및 보안 서비스 등 사무 관련 업무를 조정, 계획
- 운영예산 수립, 재고 및 예산 관리 등의 업무를 수행
- 보고서, 편람, 공문 등을 준비



필요 특성

>> 성격·흥미

성격 : 협조, 신뢰성, 정직성, 적응성/융통성, 꼼꼼함

흥미 : 관습형(Conventional), 진취형(Enterprising), 탐구형(Investigative)

>> 업무수행능력·지식

업무수행능력 : 재정관리, 물적자원관리, 판단과 의사결정, 전산, 글쓰기

지식 : 사무, 국어, 경제와 회계, 산수와 수학, 컴퓨터와 전자공학



직업 전망

향후 5년간 총무사무원의 일자리는 현상태를 유지할 것으로 전망됩니다. 총무사무원은 국가 및 공공기관, 기업, 단체, 협회 등 조직의 운영을 지원하기 위해 반드시 필요한 인력으로 전 산업에 분포하며 취업자 수가 큰 폭으로 증가하거나 감소하지 않는 특성이 있습니다. 그러나 이들의 고용현황은 해당 산업의 성장 여부, 국내외 경제상황, 업무영역, 기업의 규모 등에 따라 다르게 나타날 것으로 보입니다.



직업 만족도



62.6%



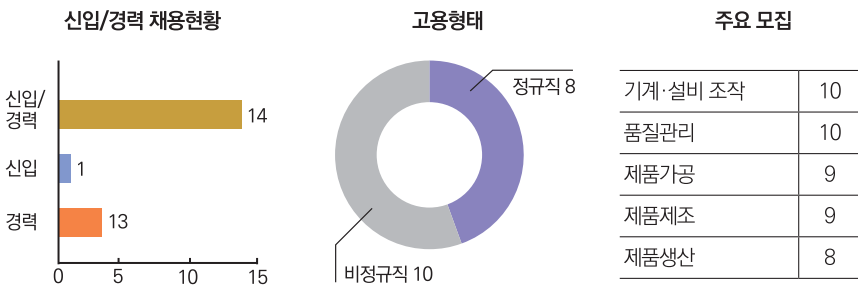
▶ 관련계열 충남 우수기업 취업현황

(주)신라정밀 www.shillacorp.co.kr

▶ 회사 일반정보

대표자	최계열	주소	충남 천안시 동남구 수신면 5산단로 186
설립년도	1986. 02. 26	회사업종	기어 및 동력전달장치, 제조업
근로자수	330명	주요생산품	풍력발전용, 중장비용 선회베어링, 자동차 에어컨 부품 제조
매출액	714억		풍력발전용, 중장비용 선회베어링, 자동차 에어컨 부품 제조

▶ 채용현황



▶ 채용 History

공고명	학력	경력	고용형태	지역	마감일
(주)신라정밀 국내/해외영업부 사원 모집	대졸	신입/경력 (연차무관)	정규직	충남	11.13
(주)신라정밀 경기/회계부 경력자 채용	대졸	경력3년 이상	정규직	충남	11.13
기계가공업무 CNC/NC 사원모집	고졸	신입/경력 (연차무관)	계약직 후 정규직 전환 검토 외	충남	11.13
[2017 아산천안 일자리박람회 참가업체] CNC가공 생산직 모집	고졸	신입/경력 (연차무관)	-	충남	09.21
[정규직]품질관리부 수입검사원 모집	초대졸	경력 (연차무관)	정규직	충남	09.05

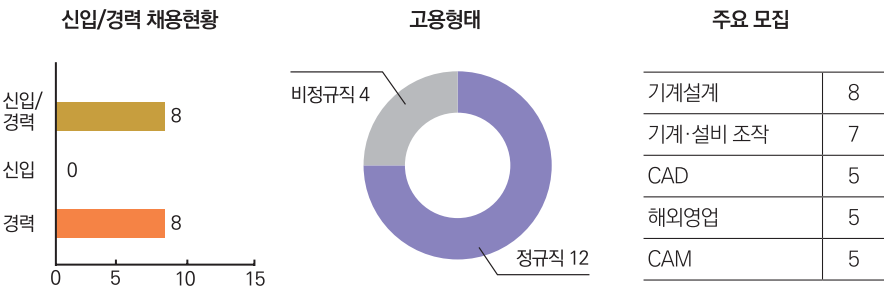
▶ 관련계열 충남 우수기업 취업현황

정우산기(주) www.jimc.co.kr

▶ 회사 일반정보

대표자	황윤하	주소	충남 천안시 동남구 수신면 5산단로 253
설립년도	1990. 10. 09	회사업종	탭, 밸브 및 유사장치 제조업
근로자수	180명	주요생산품	발전설비기자재
매출액	303억		(밸브, 액체, 기체여과청정기) 제조, 판매

▶ 채용현황



▶ 채용 History

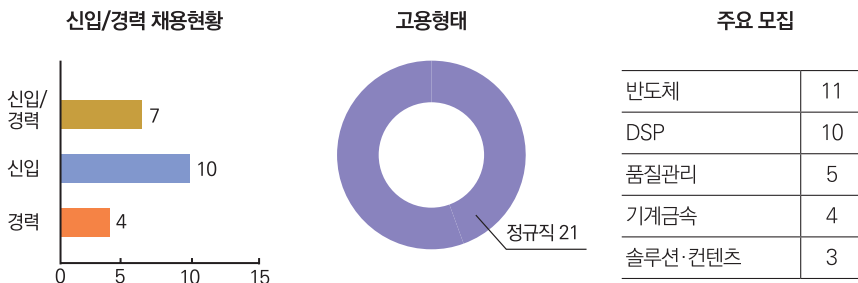
공고명	학력	경력	고용형태	지역	마감일
국내영업, 해외영업 경력사원 채용	대졸	경력2~7년	정규직	서울	02.01
[정우산기] 인사총무 담당자 채용	대졸	신입/경력 1~6년	정규직	충남	02.01
회계·재무 경력직 채용	대졸	경력 5~11년	정규직	충남	02.01
일본영업 신입/경력 채용 공고	초대졸	신입/경력 1~6년	정규직	충남	02.01
정우산기(주) 기술팀 설계인력 모집	초대졸	신입/경력 1~6년	정규직	충남	02.01

(주)포인트엔지니어링 www.pointeng.co.kr

▶ 회사 일반정보

대표자	안범모	주소	충남 아산시 둔포면 아산밸리로 89
설립년도	1998. 06. 12	회사업종	다이오드, 트랜지스터 및 유사 반도체소자 제조업
근로자수	140명	주요생산물	반도체부품 제조, 도소매
매출액	312억		

▶ 채용현황



▶ 채용 History

공고명	학력	경력	고용형태	지역	마감일
경영관리팀 IR·공시, 기획 경력직 채용	대졸	경력 5~11년	정규직	충남	01.02
머시닝센터경력자 채용	무관	경력 1년 이상	정규직	경북	11.30
각 부분별 신입&경력직 채용	무관	신입/경력 (연차무관)	정규직	충남	01.10
[신입]인사·총무 담당자 모집	대졸	신입/경력 (연차무관)	정규직	충남	12.02
국내 반도체 영업 신입사원 모집	초대졸	신입	정규직	충남외	11.18

● 경영지원



1. 성장과정

▶ 걱정된 시선에서 믿음의 PT

[본인이 자라면서 갖게 된 가치관, 직무에 관심을 갖게 된 계기 등]

전문계 고 경기도 상업 경진대회 PT 부문을 준비하면서 닫혀있던 능력들을 펼칠 수 있었습니다. 소심한 성격 탓에 남들 앞에서 발표 한번 제대로 못하고 또한 도형을 이용한 표현도 서투른 저에게 PT는 생각보다 어려운 일이었습니다. 처음에는 엉성한 실력 탓에 발표나 PPT 제작에도 항상 수정요구를 받으며 한때 자존감이 낮아졌지만, 날이 가며 다른 부문에 출전하는 친구들의 실력 향상에 변화해서 보여줘야겠다는 생각이 마음속에 자리 잡았습니다. 방과 후에 인터넷 자료들을 참고하면서 집에서 자료들을 계속 만들고 거울을 보며 발표를 계속 연습했습니다. 퇴짜를 맞아도 통과할 때까지 수정을 반복하며 문제점을 찾았고 수많은 자료들을 참고하며 제 안의 창조적 발상들과 개선된 저의 모습들을 보여줄 수 있었습니다. 시간이 지나고 대회가 다가왔을 때 주위에 걱정은 믿음으로 바뀌어 우려했던 대회도 좋은 결과로 마칠 수 있었습니다. 역할에 책임감을 갖고 시작했던 PT는 이제는 제 성장의 원동력이 되었습니다.



2. 성격 장·단점

▶ ‘계획’이란 단어로 채운 다이어리 빈칸

[직무에 맞는 강점과 사례, 직무에 치명적이지 않는 단점과 보완노력]

끊임없이 기록하며 계획을 세워 나가는 것은 항상 도움이 되었습니다. 군대 행정업무 수행 시 필요한 건 빠른 처리를 요구하는 업무의 특성상 시간대를 잘 활용해 계획을 수립, 수행하는 것이었습니다. 10월, 부대의 중요 행사였던 동원 훈련은 예비군 훈련자들의 방대한 서류 처리가 필요시 했었는데, 같이 일하는 계원이 말년휴가여서 혼자서 업무처리하는 상황에 놓이게 되었습니다. 하지만 평소 할 일을 자주 다이어리에 기록해두었던 습관으로 행정서류에 대한 최신화를 계속 해왔던 터라 혼자인

상태를 감안하여 최신화된 파일을 이용해 훈련하기 3주 전부터 준비를 하여 자료를 준비했고 무사히 훈련에 노력 과정이 생기지 않고 잘 마칠 수 있었습니다.

반면 너무 완벽함을 피하려는 단점도 존재합니다. 프로젝트 시 완벽한 결과물을 위해 많은 생각들을 담고 갈려고 했고 내용만 무거워지게 되었습니다. 따라서 팀원들과 잦은 피드백과 토론을 통해 꼭 필요한 것만 할 수 있도록 개선의 노력을 하고 있습니다.



3. 사회활동 및 학창시절

▶ 가르치면서 배웠던 나의 경영학 2막

[직무관련 활동이나 직무 필요 역량을 발휘한 경험(대외활동, 동아리, 아르바이트, 인턴 등)]

베한경(베트남에서 한국어로 경영학 가르치자)이라는 학교 프로그램으로 한국어 학과 대상으로 경영학 수업을 가르칠 수 있는 기회를 얻었습니다. 나름 강의안을 준비해서 갔지만 학생들이 이해하기 어려운 용어들이 가득한 강의안이었습니다. 매일 수업만 듣고 과제만 하는 입장에서 가르치는 입장으로 학생들을 이해시키려니 어려움이 많이 따랐습니다. 이대로는 학생들에게 많은 도움을 못 줄 거 같아, 강의안을 분석하고 좀 더 쉬운 방법으로 이해시킬 수 있도록 과목을 다시 공부하고 기존의 강의안을 전면 수정했습니다. 경영학에 대해 공부하니 좀 더 폭넓은 지식으로 학생들이 아는 초급적 단어를 구성으로 수업과 멘토링을 진행할 수 있었습니다.

이후 이전보다 이해하는 학생들이 많아져 수업을 원활하게 진행할 수 있었습니다. 이를 통해 '경영학'과 인적관리에 대한 중요성을 깨달으며 이제는 가르치는 입장에서든 생각하며 업무를 진행하려는 생각을 가지게 되어 저의 경영학 공부의 새로운 제2막을 열 수 있게 되었습니다.



4. 자원동기 및 입사 후 포부

▶ 삼성에게 드리는 TIP


[지원분야나 회사에 관심을 갖게 된 계기, 그를 위해 노력한 점, 앞으로 기업의 발전방향과 직무에서의 목표, 실천계획 등]

기업의 지속적 발전이 가능한 제품을 만들어낸다면? 그렇다면 성공적인 기업혁신을 이뤘다고 볼 수 있습니다. 비즈니스위크에서 조사한 가장 창의적인 기업 순위에는 미국 기업이 그 절반을 차지하고 있습니다. 그 이면에는 간단하고도 체계적인 TIP(Theme Idealizing Process)을 통하여 무한한 창의성을 뿜내고 있습니다. 반대로 한국 기업은 그 모습을 찾기 힘듭니다. 바야흐로 HR 3.0시대에 직무

의 중요성과 기업 내실이 중요해지고 있는 가운데 경영지원은 회사를 떠날 수 있는 중요한 허리의 역할을 한다고 생각합니다. SERI 경영노트에서 협업, 교환, 구체화하는 과정에서 새로운 혁신을 만들어낸다고 했습니다.

제 과의 경영과 정보 두 가지 특성을 살려 창조경제에 시대에 맞게 올바른 도출 과정들을 거쳤는지 확인하고 그 과정들을 구체화시키고 싶습니다. 창의성은 두 가지 특성 속 조화 속에 새로운 도출 과정을 보여줄 수 있다고 확신합니다. 삼성의 TIP 제가 만들어 나가겠습니다.

● 한국전력 행정

 본인이 지원한 분야의 필요지식을 습득하기 위해 받은 학교교육 또는 직업교육내용을 기술하고 현업에서의 활용방안에 대한 생각을 기술하십시오.

▶ 실수 없이 전산업무를 처리하겠습니다

1-1. 과정명

경영전산과 전산회계 과목을 수강하였습니다. 두 과목을 공부하면서 좀 더 효율적인 문서작성법과 전산회계를 수행하는 방법을 배웠습니다.

1-2. 과정내용

경영전산의 수업에서 MOS 프로그램에 대해 배웠습니다. 워드, 엑셀, 파워포인트 등의 소프트웨어를 효율적으로 사용할 수 있도록 하며, 실무적 능력을 길렀습니다. 전산회계 수업에서는 직접 엑셀 프로그램을 통해 회계처리를 해보았습니다. 매크로와 함수를 포함하여 엑셀의 주요 기능을 배웠고, 실수 없이 사용하도록 연습했습니다.

1-3. 활용방안

수금 관리 업무 또는 결산/세무업무는 전산으로 주로 이루어지다 보니, 소프트웨어에 관련한 실무 능력이 필수적일 것입니다. 지금까지 쌓아온 전산기술을 통해 앞으로도 실수 없는 업무처리를 보여드리겠습니다.

▶ **한전의 해외사업, 제가 돕겠습니다**

2-1. 과정명


캐나다 앨버타 대학에서 교환학생 생활을 하였습니다. 특히나 미시/거시 경제이론, 재무회계론, 국제 경영론 과목을 수강하며 시각을 넓히고, 영어 실력을 기를 수 있었습니다.

2-2. 과정내용

수업 중에는 영어로 토론하거나 발표를 하는 경우가 많았습니다. 지속적인 노력을 통해 외국인과의 대화를 두려워하지 않게 되었고, 자연스럽게 이야기하는 방법을 배웠습니다.

2-3. 활용방안

사무업무를 맡으며 외국인 고객을 상대하거나 해외 사업에 관련하여 영어회화가 필요할 때가 있을 것입니다. 아직 전문용어에 대한 지식은 부족하다고 생각합니다. 하지만 이를 빠르게 배워나간 후, 외국인들에게 한국전력을 알리는 사원이 되겠습니다.

 **본인이 지원한 분야에서의 효과적인 업무수행에 도움이 될 수 있는 기초능력은 무엇이라고 생각하는지 구체적으로 기술하고, 관련 능력을 향상시킬 수 있었던 경력이나 경험에 대하여 기술하여 주십시오.**

▶ **문서작성 능력과 세밀한 일 처리**

가. 기초능력

한국전력공사에서의 업무는 자료 작성 능력과 세밀한 일 처리가 중요합니다. 전기요금 및 수요관리에 관한 업무를 수행하며 정확한 보고서를 작성해야 하고, 수치상의 오류 없이 업무를 처리해야 합니다.


나. 경력/경험

저는 두 가지 능력을 향상하기 위해서 현장에서 발로 뛰는 체험을 하였습니다.

첫째, 자료 작성 능력을 기르기 위해 KOTRA에서 인턴십을 수행하였습니다. 그곳에서 저의 역할은 친환경 에너지, 식품산업 등 다양한 분야의 정보를 모으고 보고서를 작성하는 것이었습니다. 이 과정에서 많은 양의 자료를 요약하는 법을 배웠고, 글을 논리적으로 정리하는 습관을 기르게 되었습니다.

둘째, 세밀한 일 처리를 배웠습니다. 저는 미 중소기업청에서 인턴생활을 하며, 기업이 제시하는 사업비 요청서를 자료화하는 업무를 맡았습니다. 저는 인턴ships을 하며 매일 수백 건의 보조금 요청 서류를 분석하면서도, 수치적 오차를 단 한 번도 내지 않았습니다.

인턴ships을 통해 배운 문서작성법과 세밀한 업무처리는 향후 한전에서의 근무 시 규정을 꼼꼼히 살피고 필요한 정보가 담긴 자료를 작성하는 데 도움이 될 것입니다.


 귀하가 우리 사회 또는 한전에 대해 변화가 필요하다고 느끼는 사항은 무엇입니까? 그 문제에 대해 창의적인 방법을 통해 개선을 이루어낼 수 있는 아이디어가 있다면 구체적으로 기술하여 주십시오.

▶ 밝고 따뜻한 세상을 위해

오지 사람들과 서민들을 위한 친환경 전기에너지 생성 방법을 개발한다면, 더욱 밝고 따뜻한 세상을 만드는 데 큰 힘이 될 것입니다

한전은 스마트그리드를 통해 에너지 낭비를 줄이고, 친환경 전력 생산을 위해 노력하고 있습니다. 하지만 이러한 노력에도 아직 전력을 수급 받지 못하는 사람들이 있습니다.

이 문제를 해결하는 방법으로는 '소켓(Socket)'을 참고하여 놀이와 전력 생산을 함께 할 방안을 마련하고, 이를 보급하는 것입니다. 축구공처럼 생긴 '소켓'은 30분 만의 공놀이를 3시간의 전기를 얻을 수 있다고 합니다. 국민 스스로 전력을 생산하고 사용하는 데 기여한다면 전력의 소중함을 느낄 수도 있고, 소외되었던 사람들까지도 안전하게 전력을 사용할 수 있을 것으로 생각합니다.

 귀하가 최근 3년 이내에 가장 도전적인 목표를 설정하여 성취해낸 경험이 있다면 구체적으로 기술하여 주십시오.

▶ 발로 뛰며 사람의 마음을 얻다

가. 목표/도전적인 이유

'GDP'라는 동아리를 창단하며 참여할 회원을 모집하고, 후원단체를 찾는 목표를 세웠습니다. 하지만 계속되는 홍보에도 불구하고 동아리 회원 수는 쉽게 늘지 않았고, 동아리는 점점 해체 위기에 놓

였습니다.

나. 목표수행을 위해 관리 또는 개발한 능력

동아리를 살리기 위해서는 ‘협력’이 필요함을 느꼈고, 도울 수 있는 숨은 조력자를 찾아 나섰습니다. 먼저, 회원을 모집하기 위해 교내의 국제협력과, 광주국제교류센터 등을 찾았습니다. 모든 기관에서는 홍보 문자를 발송해 주거나 기관 홈페이지 공지를 통해 도움을 주셨습니다.

두 번째로 40여 곳의 시민단체를 방문하며 후원단체를 찾았습니다. 그때마다 기업의 특성에 맞는 동아리의 발전방향, 앞으로 도움이 될 수 있는 부분 등을 설명했습니다.

다. 목표성취를 위한 노력/결과

주위와 협력하며 목표를 향해 도전한 결과, 초기 회원 수 5명에서 두 달 만에 76명을 모집했습니다.

또한 비엔날레로부터 200만 원의 후원금을 받아 동아리를 유지할 수 있었습니다. 앞으로 한전에서 도 어려움을 ‘협력’으로 해결하는 지원자가 되겠습니다.