

채용정보



회사명	온 행정사사무소 (인증번호 : K170082001080012)		
대표자 명	이옥동	근로자수	3명
자본금	50백만원	연매출액	150백만원
업종	공공관계 서비스업		
주요사업내용	폐기물처리업 인허가, 올바로시스템 관리대행		
회사주소	(30100) 세종특별자치시 아름서1길 13-1, 5층 508호		
홈페이지	http://		

◆ 채용제목

채용제목	행정 사무원
------	--------

◆ 모집요강

모집직종	사무 보조원(일반사업체)
직종키워드	사무보조원
관련직종	-
직무내용	행정사 사무소 서류 정리 - 나라장터 계약서류 처리 - 업체 인허가 대행관련 기본서류 접수 - 올바로시스템 관리 - 홈텍스 세금계산서 발행
접수마감일	접수 마감일 (2020년 01월 31일)
고용형태	기간의 정함이 있는 근로계약(시간(선택)제)(12개월, 계약기간 만료후 상용직전환검토)
모집인원	1 명
임금조건	시급 8,590원 이상 ~ 9,000원 이하 면접후 재조정 가능
경력조건	관계없음
학력	고졸 ~ 대졸(4년)
키워드	행정사, 사무보조원, 경리, 시간제, 사무원

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	행정학
전공 2	-
자격 면허 1	자동차운전면허2종보통(필수)
자격 면허 2	공인중개사(우대)
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용),표계산 (스프레드시트 활용)
우대조건	고용촉진지원금대상자,여성우대,운전가능자,차량소지자,청년층우대
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법	
전형 방법	서류,면접
접수 방법	워크넷,이메일
제출서류양식 첨부	온행정사무소 이력서 - 양식.hwp
제출서류 준비물	이력서,자사이력서양식,자기소개서

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	세종특별자치시 아름서1길 13-1, 5층 508호
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	시간협의 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 30분 ~ (오후) 4시 30분
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	

◆ 채용담당자	
부서/담당자	대표/이옥동
전화번호	044-865-6725
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	042-718-9398
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	세종고용센터 (담당자 : 임정환, Tel : 044-861-8971)
------	--