

채용정보

회사명	현대건설(주) (인증번호 : K120121903190020)		
대표자 명	정수현	근로자수	135명
자본금	0백만원	연매출액	0백만원
업종	아파트 건설업		
주요사업내용	건축 CS업무		
회사주소	(03058) 서울특별시 종로구 율곡로 75 (계동)		
홈페이지	www.hdec.kr		

◆ 채용제목

채용제목	[현대건설]CS센터 중부사무소 사무직(내근직_건축 기사보)모집
------	------------------------------------

◆ 모집요강

모집직종	건축시공 기술자(건축건축, 공무포함)
직종키워드	
관련직종	건물 보수원 및 영선원(아파트 기계· 전기 시설관리 제외)
직무내용	<p>※ 현대건설 CS센터 중부사무소 사무직 (현장관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용조건 : 현장채용직 - 채용인원 : 1명 - 직무내용 : CS센터 중부사무소 사무직 (아파트, 일반건축 현장 CS관리업무) - 근무시간 : 평일(07:30~18:00), 격주 토요일(07:30~18:00) 근무 - 우대사항 : 건설사 하자보수, 공무 경험자, 문서작성능력 상 - 급여는 회사규정에 따름 <p>* 천안 출퇴근 가능자 지원 요망</p>
접수마감일	접수 마감일 (2019년 04월 02일)
고용형태	기간의 정함이 있는 근로계약(12개월)
모집인원	1 명
임금조건	연봉 30,000,000원 이상 ~ 38,000,000원 이하 상여금 0%(미포함) 면접후 재조정 가능
경력조건	관계없음
학력	대졸(2~3년) ~ 대졸(4년)
키워드	

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용), 표계산 (스프레드시트 활용)
우대조건	운전가능자, 인근거주자, 차량소지자
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법	
전형 방법	서류, 면접
접수 방법	방문, 우편, 팩스, 이메일
제출서류양식 첨부	
제출서류 준비물	이력서, 자기소개서

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	충청남도 천안시 서북구 두정로 128, 안정빌딩 401호 (두정동)
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	주 6일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 7시 30분~(오후) 6시 00분 주소정근로시간 : 40시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	

◆ 채용담당자	
부서/담당자	관리/장연주주임
전화번호	041-553-1271
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	041-553-1343
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.

QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	서울고용센터 (담당자 : 이희정, Tel : 02-2004-7345)
------	--