

## 충청남도역사문화연구원

## 2021 상반기 직원 공개모집 및 시험운영 계획 공고

충청남도역사문화연구원에서는 연구직 및 관리직 등 직원(정규직)을 공개모집하고자 시험운영계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 2월 23일

충청남도역사문화연구원장

우리 연구원에서는 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 본 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 인사 청탁 시 해당지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

## I 채용계획

## ① 채용인원 및 자격요건 등

분 야	구 분	코드	직 급	인원	자 격 요 건
전 통 건 축 (문화재 관리)	정규직	A	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 건축학과, 전통건축학과 등
근 대 사	정규직	B	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 사학과, 국사학과 등 역사 관련학과
박물관유물관리	정규직	C	선 임 연구원	2	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 역사 관련학과, 박물관학, 서지학, 한문학, 민속학 등
전 통 건 축 (문화재 관리)	공무직	D	공 무 연구원	1	▲ 해당분야 학사학위 이상 소지자 ( <b>관련학과</b> ) 건축공학, 전통건축학과 등
매 장 문 화 재 조	공무직	E	공 무 연구원	1	▲ 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」 제14조 제2항에 따른 준조사원 이상인 자

분 야	구 분	코드	직 급	인원	자 격 요 건
연구실 및 박물관 일반 행정 지원	공무직	F	공 무 사무원	2	▲ 공고일 현재 만18세 이상인 자 ▲ 공고일 현재 충남에 주민등록이 되어 있는 자
문 화 재 환 수 (영 어 능통자)	정규직	G	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 역사학, 인류학, 민속학, 박물관학, 디지털 헤리티지 분야 등
문 화 재 환 수 (중국어 능통자)	정규직	H	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 역사학, 인류학, 민속학, 박물관학, 디지털 헤리티지 분야 등
환 수 기 획 단 행 정 사 무	정규직	I	관 리7급	1	▲ 보훈대상자에 한함 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원 대상자 ▲ 충남 도내 소재 고등학교 또는 대학교를 졸업한 자
유 교 문 화 연 구 기 획 및 운 영 (일어 또는 영어 능통자)	정규직	J	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 역사학, 인류·민속학, 문화유산학, 동양철학, 동양미술학 등
유 물 보 존 처 리 사업기획 및 운영	정규직	K	선 임 연구원	1	▲ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ( <b>관련학과</b> ) 보존처리학(지류), 보존관리학(지류), 보존과학(지류) 등
유교문화진흥원 일 반 행 정	정규직	L	관 리7급	1	▲ 공고일 현재 만18세 이상인 자 ▲ 공고일 현재 충남에 주민등록이 되어 있는 자
유교문화진흥원 시설관리(건축)	정규직	M	관 리7급	1	▲ 공고일 현재 만18세 이상인 자 ▲ 공고일 현재 충남에 주민등록이 되어 있는 자 ( <b>필수자격</b> ) 건축 기술사, 기사, 산업기사 중 1

※ 자세한 자격요건은 붙임「직무설명서」참고

## &lt; 응시자격 공통사항 &gt;

- 연구원 「인사관리규정」 제55조에 의거 정년(만60세)에 해당하지 않는 자
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 없는 자(병역필 또는 면제자)
- 채용비리에 적발되어 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

## 2 우대사항

구 분	관 련 법 률	가산 적용비율	증빙서류
보 훈 대상자	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원 대상자	필기시험 만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서
장애인	장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인	필기시험 만점의 5%	장애인등록증 (복지카드 사본)
저소득층	국민기초생활보장법 상 수급자 및 차상위 계층자	필기시험 만점의 3%	국민기초생활 수급자 증명서
다 자 녀 (공무직)	자녀가 4명 이상 해당하는 사람	필기시험 만점의 5%	가족관계증명서
	자녀가 3명에 해당하는 사람	필기시험 만점의 3%	

※ 가산점수가 2개 이상 해당할 경우에는 응시자 본인에게 유리한 것 하나만 적용함.

## 3 보수 및 근무조건

가. 고용형태 : 정규직

나. 보 수 : 충청남도역사문화연구원 연봉규정에 따름

다. 근무조건 : 주 40시간 근무, 공휴일 휴무 등은 본원 인사관리규정 등 준용

라. 근무지

- 충청남도역사문화연구원(충남 공주시 연수원길 103)
- 충남역사박물관(충남 공주시 국고개길 24)

## II 전형방법 및 배점

◆ 전형방법(서류전형 ⇨ 필기시험 ⇨ 인적성 검사 ⇨ 면접시험 ⇨ 최종합격)

① 서류전형 : 채용자격, 경력사항, 연구실적(연구직) 등 적격여부 심사

- 서류심사는 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등이 기준에 적합한지 여부를 심사하며 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 자격 및 경력사항 등에 적합할 시 모두 합격처리

② 필기시험 : 직무수행에 필요한 지식 검정(객관식 문항)

- 시험과목 : 2과목(일반상식, 한국사) / 각 과목당 40문항 출제

※ 단, 공무원직은 일반상식만 시행

- 심사기준 : 각 과목 40점 이상, 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발
- 선발인원 : 채용 예정인원의 5배수 이내
- ※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격자로 함

③ 인적성 검사 : 인성 및 적성 등을 심층 분석, 면접 참고자료로 활용

- 시험방법 : 충청남도 공공기관 통합 인·적성 검사로 시행
- 내 용 : 성격, 흥미, 역량, 가치관, 이해력, 사고력, 수리능력 등 분석
- ※ 코로나 19 상황에 따라 온라인으로 실시할 수 있음.
- ※ 인·적성 검사 미 응시자는 채용 절차 포기 의사로 간주하여 면접대상자에서 제외

④ 면접시험 : 해당 직무수행 필요사항 등 구술 및 기타의 방법으로 시행

- 면접방식 : 블라인드 면접, 구조화 면접

< 평정요소 >

평 정 요 소	배점	평정기준
품행, 성실성 및 책임성	20	상 : 16~20점 중 : 11~15점 하 : 1~10점
의사소통능력 및 대인관계성	20	
전문성 및 실무경력	20	
의지력 및 발전 가능성	20	
전문지식 및 업무수행능력	20	

- 연구원에서는 면접위원에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항 정보를 제공하지 않으며, 면접위원은 응시자의 인적사항에 대한 질문을 금지함.
- 경험, 상황, 발표, 토론면접 등 구조화된 면접으로 공정한 평가를 시행함.
- 문화재 환수분야 및 유교문화 연구기획 분야 선임연구원 지원자에 한하여 외국어 면접으로 시행함. ※ 지원 분야별(영어, 중국어, 일어) 외국어 면접

⑤ 시험배점 : 필기시험 50%, 면접시험 50%

※ 동점일 경우 장애인, 국가유공자, 다자녀 가정 순으로 함

### Ⅲ 시험 시행일정

가. 공고기간 : 2021. 2. 23.(화) ~ 2021. 3. 15.(월)

나. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2021. 3. 9.(화) ~ 2021. 3. 15.(월)

○ 접 수 처 : 충청남도역사문화연구원 경영기획부(공주시 연수원길 103)

○ 접수방법 : 방문 및 우편접수(우편접수의 경우 마감일 18:00 도착분에 한함)

다. 서류심사 합격자 발표 : 2021. 3. 17.(수), SMS 통보 및 홈페이지 게재

라. 필기시험 : 2021. 3. 20.(토) 09:00

- 시험장소 등 자세한 사항은 추후 홈페이지에 공지(서류심사 합격자 발표 시)

마. 필기시험 합격자 발표 : 3. 23.(화)

바. 인·적성 검사 : 2021. 4. 2.(금) 14:00~15:00 / 충청남도문예회관 대강당

※ 코로나 19 상황에 따라 온라인으로 실시할 수 있음.

※ 인·적성 검사 미 응시자는 채용 절차 포기의사로 간주하여 면접대상자에서 제외  
사. 면접시험 : 2021. 4. 8.(목), 연구원 대회의실

- 시험시간 등 자세한 사항은 추후 홈페이지에 공지(필기시험 합격자 발표 시)

아. 최종 합격자 발표 : 2021. 4. 12.(월), SMS 통보 및 홈페이지 게재

자. 임용대상자 등록

○ 등 록 일 : 2021. 4. 19.(월)까지

○ 등 록 처 : 충남역사문화연구원 경영기획부

○ 제출서류 : 최종학력증명서, 재직·경력증명서, 신체검사서, 주민등록 등·초본

※ 지정기한에 임용 등록을 하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주, 차점자에게 기회가 주어짐.  
차. 결격사유 조회 : 2021. 4. 12.(월) ~

- 결격사유 조회 및 공무원 채용 신체검사 등에서 결격사유 발견 시 불합격 또는 임용 취소

카. 채용예정일 : 2021. 5. 1.(예정)

※ 시험일정 및 임용예정일 등은 코로나19 상황 및 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### < 합격취소 및 예비합격자에 관한 사항 >

- 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용신체검사, 결격사유조회, 응시자격 검증 등을 통하여 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 취소
- 채용과 관련하여 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리함은 물론 합격 및 채용을 입사 후에도 취소
- 제출된 서류의 허위 작성 시 합격 및 채용을 입사 후라도 취소
- 합격자가 임용 결격사유 및 임용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자를 결정할 수 있음.
  - 임용포기, 임용 결격사유 등으로 최종합격자가 임용하지 못할 경우
- 차순위 득점자로 3위까지 예비합격자로 결정
- 예비합격자의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함.

### IV 제출서류

#### < 연구직 >

가. 입사지원서 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 최종학력증명서 1부.

라. 연구실적

- 연구실적 목록 작성 1부(학위논문 및 주요 연구실적)

- 연구실적 각 1부

마. 개인정보동의서 1부.

※ 블라인드 채용을 위해 모든 연구실적의 「학교명」 삭제(수정테이프 등 활용)

※ 자격기준 및 결격사유 조회를 위하여 필요한 서류는 서류전형 합격 후 별도 통보

※ 그 외, 임용에 필요한 서류는 최종 합격 후 임용대상자 등록 시 제출

#### < 관리직 및 공무원직 >

가. 입사지원서 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 취업지원 대상자 증명서(보훈대상자) 1부.(환수기획단 관리7급에 한함)

라. 개인정보동의서 1부.

마. 관련 자격증 사본 1부.(건축분야 관리7급에 한함)

바. 주민등록등본 1부(주소지 확인용으로 해당자에 한함)

※ 블라인드 채용을 위해 모든 연구실적의 「학교명」 삭제(수정테이프 등 활용)

※ 자격기준 및 결격사유 조화를 위하여 필요한 서류는 서류전형 합격 후 별도 통보

※ 그 외, 임용에 필요한 서류는 최종 합격 후 임용대상자 등록 시 제출

#### < 최종합격자 등록서류 >

- 최종학력증명서, 재직/경력증명서, 신체검사서, 주민등록초본 등

※ 최종합격자 공고 시 별도 통보

## V 기타사항

- ❖ 응시 희망자는 채용요건 등이 적합한지 우선 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- ❖ 입사지원서 작성 시 지역인재 해당여부, 자격증, 경력, 가점 관련 증명서 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력누락, 오기입, 기재착오, 연락불능 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ❖ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ❖ 임용일 당일부터는 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- ❖ 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ❖ 채용분야 중복 지원은 불가하며, 채용과 관련된 사항(합격자 공고, 제출서류 안내 등)과 채용공고 변경 사항 발생 시 충남역사문화연구원 홈페이지를 통해 공지할 예정입니다.
- ❖ 응시서류는 공고일 이후 발행분 제출 원칙, 단 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류이어야 합니다.

- ❖ 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필)을 첨부하셔야 합니다.
- ❖ 합격자 통지 후라도 경력 및 자격 등에 부정이 있거나, 신체검사 결과 등 기타 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ❖ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 연구원 내부 규정 등에 따라 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- ❖ 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 반환 요청 시, 14일 이내 반환처리 됩니다.
- ❖ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ❖ 공고의 결과 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- ❖ 최종합격자가 임용 결격사유 및 임용 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- ❖ 기타 문의사항 : 경영기획부(김정아 041-840-5013)

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항							
지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	지원직무		응시코드		접수번호	
성 명	(한글) (한자)						
현 주 소							
연 락 처	(휴 대 폰) (비상연락처)	전자우편					
최종학교 소재지			가정항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상			
추가 항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(충남소재 대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인						

2. 교육 및 학위사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교 육 구 분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
학 위 사 항(학위 및 전공 기재)		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력 또는 경험사항				
구 분	소속(조직)	역 할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주여 직무관련 경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성일자 : . . .

지 원 자 : (서명 또는 인)

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

성 명	
주 소	
연 락 처 (휴 대 전 화)	
수 집 하 는 개 인 정 보 항 목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항 등 채용 관련 항목
개 인 정 보 의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개 인 정 보 의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개 인 정 보 제 공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불 이 의 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>◦ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>◦ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> </ul>
<p>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	
<p>2021년 월 일</p> <p>성 명 : (서명 또는 인)</p>	

# 자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
우리 연구원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년      월      일

작 성 자 :                      (서명)

## 연구실적 목록 ※ 연구직에 해당

구분	연구실적명	연구년도	저자	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ 필요 시 양식 변경 가능

# 직무설명서

- 전통건축 분야(응시코드 A) / 선임연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	선임연구원	공학계열	건축학	전통건축사
소 속	실 / 관		부 서	
	연구실		문화재관리부	
핵심업무	◦ 문화재 정비계획 수립, 전통건축 복원 기본계획(설계) 관련 연구 및 사업 수행			
직 무 수행내용	◦ 전통건축(문화재) 관련 조사 및 연구사업 수행 ◦ 고대, 조선시대 건축 복원 기본계획 및 설계(복원) 연구 수행 ◦ 유형 문화재 조사·종합정비계획 연구 ◦ 건축문화재, 등록문화재 정밀기록화 및 실측조사·연구			
필요지식	◦ 한국건축사 전반에 대한 이해, 건축문화재 정비·복원에 대한 전문 지식			
필요기술	◦ 건축문화재 실측 및 현장조사 능력 ◦ 문화재 정비계획 및 조사·연구 경험 ◦ 고대, 조선시대 건축문화재 복원 기본계획(설계) 연구 경험 ◦ 자료 분석 및 보고서 작성 능력			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지			
기초능력	◦ 한국전통건축 관련 목구조, 복원설계에 대한 전반적인 이해 ◦ 건축문화재 실측 및 기본계획 연구 능력			
업무경험	◦ 유사기관 또는 설계사무소 관련 연구 경력			
자격조건	◦ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련학과) 건축학과, 전통건축학과 등			

# 직무설명서

- 근대사 분야(응시코드 B) / 선임연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	선임연구원	사학 / 역사학	한국사	근대사
소 속	실 / 관		부 서	
	연구실		백제충청학연구부	
핵심업무	◦ 근대사/독립운동사 관련 연구 및 사업 수행			
직 무 수행내용	◦ 근대사 관련 연구사업 수행 ◦ 근대사 관련 정책과제 수행			
필요지식	◦ 한국사 전반 및 근현대사 전반에 대한 이해, 충남지역의 근대사(독립운동)에 대한 전문 지식			
필요기술	◦ 근대사 관련 자료 조사 방법 및 분석 ◦ 보고서 작성 및 검토			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지			
기초능력	◦ 연구수행에 필요한 영어, 일본어, 한문 해독 능력			
업무경험	◦ 유사기관 연구 경력(연구과제 및 연구사업의 책임자로서의 경력 등)			
관련 자격증	◦ 일본어, 영어, 한문 관련 자격증 ◦ 운전면허증			
자격조건	◦ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 ◦ 근대사를 주제로 한 학위 논문 필수 (관련학과) 사학과, 국사학과 등 역사 관련학과			

## 직 무 설 명 서

- 박물관 유물관리 및 전시기획 분야(응시코드 C) / 선임연구원 -

	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	선임연구원	역사학	박물관운영 (유물관리), (전시기획)	역사학, 박물관학, 서지학, 한문학, 민속학
소 속	실 / 관		부 서	
	충남역사박물관		박물관운영부	
핵심업무	◦ 충남지역 유물 조사·수집, 정리 및 전시, 아카이브 구축			
직 무 수행내용	◦ 유물 조사, 수집, 정리(표준유물관리시스템 운영) ◦ 전시기획 및 운영, 전시실 및 수장고 관리			
필요지식	◦ 박물관 운영에 대한 전문적인 이해 ◦ 유물 조사 및 정리 업무에 절차와 방식에 대한 전문지식 ◦ 유물 정보의 데이터 구축 등 디지털 기술에 대한 전반적 이해 ◦ 유물 목록화 및 상세 해제에 필요한 한문 해독 능력			
필요기술	◦ 문화유산 표준유물관리시스템 운영 ◦ 보고서 작성 및 편집, 정보검색 및 수집자료 분석능력 ◦ 원문(한문) 번역			
필요태도	◦ 유물에 대한 관심과 애착, 현장조사에 있어서 적극적인 태도 ◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지			
기초능력	◦ 박물관 운영, 특히 유물관리 및 전시기획 능력 ◦ 중급 이상의 한문 해석 능력			
업무경험	◦ 유물 조사, 수집, 목록화 , 정리 업무 / 전시기획 및 운영			
관련 자격증	◦ 준학예사 이상			
자격조건	◦ 관련학과 석사학위 취득 후 3년 이상 당해분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련학과) 역사 관련학과, 박물관학, 서지학, 한문학, 민속학 등			

## 직 무 설 명 서

- 전통건축 분야(응시코드 D) / 공무원연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	공무원연구원	공학계열	건축학	전통건축사
소 속	실 / 관		부 서	
	연구실		문화재관리부	
핵심업무	◦ 충남 도지정문화재 정기조사, 문화재 정비계획 수립			
직 무 수행내용	◦ 충청남도 도지정문화재 정기조사 수행 ◦ 충남 지정문화재 종합정비계획 수행 ◦ 충남 문화재 정밀실측 및 기록화사업			
필요지식	◦ 한국건축사 전반에 대한 이해, 문화재 정기조사 및 재해환경에 대한 이해			
필요기술	◦ 건축문화재 실측 및 현장조사 능력 ◦ 문화재 정비계획 및 조사·연구 경험 ◦ 문화재(재해환경, 지진 등 조사·연구) 조사연구 경험 ◦ 자료 분석 및 보고서 작성 능력			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지			
기초능력	◦ 한국전통건축 관련 목구조, 복원설계에 대한 전반적인 이해 ◦ 건축문화재 실측 및 기본계획 연구 능력			
업무경험	◦ 유사 공공기관 관련 연구 경력			
관련 자격증	◦ 해당사항 없음			
자격조건	◦ 해당분야 학사학위 이상 소지자 (관련학과) 건축공학과, 전통건축학과 등			



## 직무설명서

- 매장문화재 조사 분야(응시코드 E) / 공무원연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	공무원연구원	한국사	고고학	고고학, 역사학, 보존과학
소 속	실 / 관		부 서	
	연구실		문화재연구부	
핵심업무	◦ 매장문화재 발굴 현장조사 조사의 업무 보조 ◦ 매장문화재 발굴조사 보고서 관련 업무보조			
직 무 수행내용	◦ 매장문화재 발굴 현장조사 조사의 업무 보조 ◦ 매장문화재 발굴 현장 유구 조사 및 실측·기술 ◦ 매장문화재 발굴 출토유물 실측·기술 ◦ 매장문화재 발굴보고서 발간 관련 사진 촬영 및 업무 보조			
필요지식	◦ 매장문화재 발굴조사 방법 ◦ 매장문화재 유구의 전반적인 이해 및 도면 작성법 ◦ 매장문화재의 출토유물의 이해 및 실측·서술 방법			
필요기술	◦ 매장문화재 현장 조사 및 유구 실측 방법 ◦ 매장문화재 출토유물 실측 및 서술 방법 ◦ 기초적인 측량기기 사용 방법 및 사진기 운용에 관한 기술			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 소양 지식 함양의지			
기초능력	◦ 고고학 자료의 검색과 활용 ◦ 측량기기의 사용 방법			
업무경험	◦ 문화재 발굴조사 및 보고서 제작			
관련 자격증	◦ 해당사항 없음			
자격조건	◦ 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」 제14조 제2항에 따른 <b>준조사원 이상</b> 인 자			

## 직무설명서

- 연구 및 박물관 일반행정 지원(응시코드 F) / 공무원사무원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	공무사무원	사무 및 연구보조	일반행정	일반 행정
소 속	실 / 관		부 서	
	연구실 및 박물관		최종합격 후 배치	
핵심업무	◦ 연구실 및 박물관의 각종 연구사업 수행에 따른 제반 운영 지원 업무			
직 무 수행내용	◦ 각종 연구사업 등 행정사무 및 연구업무 보조 등			
필요지식	◦ 원활한 업무수행을 위한 역사문화연구 분야 기초 소양 ◦ 해당 업무분야에 대한 기초지식 필요			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지			
기초능력	◦ 문서작성 및 편집 능력 ◦ 엑셀 사용 능력 ◦ 정보검색 및 수집자료 분석 능력			
업무경험	◦ 공공기관 등 유사기관에서의 업무 경험자			
관련 자격증	◦ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 한국사 능력, 포토샵 등			
자격조건	◦ 전공 및 학력 제한 없음 ◦ 공고일 현재 만 18세 이상인 자 ◦ 공고일 현재 충남에 주민등록이 되어 있는 자			

# 직 무 설 명 서

- 문화재 환수분야(응시코드 G) / 선임연구원 -

채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	선임연구원	인문전반	역사·인류·민속학, 문화유산학, 박물관학, 디지털헤리티지 분야
소 속	실 / 관	부 서	국내외 반출 문화유산 조사 및 환수, 관련기관 교류협력
소 속	문화재 환수기획단	문화재 환수기획운영부	
핵심업무	충남관련 국내외 반출 문화유산 조사 및 환수, 활용사업, 관련기관 교류협력		
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 반출문화재 소재, 현황파악 및 정보수집</li> <li>국외문화재 환수(기증, 기탁, 대여, 매입, 협상) 업무 수행 및 국제사례 조사</li> <li>문화재청, 국외소재문화재재단 등 정부기관 및 민간단체, 전문가 등 교류협력</li> <li>국외소재문화재 환수 관련 국내외 협력 네트워크 구축</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국 역사문화 및 문화유산 전반에 대한 이해</li> <li>국외소재문화재의 현황과 환수실태 등에 대한 전반적인 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 기획 및 실행 기술</li> <li>사업기획 보고서 작성 및 편집, 정보검색 기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 문화재에 대한 사랑과 보호 및 국외문화재 환수에 대한 열정</li> <li>공공기관 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>직무능력 향상을 위한 자기계발 및 지식 함양의지</li> </ul>		
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 개발 및 문화유산 활용에 대한 전반적인 이해</li> <li>국내외 경매사이트 문화재 조사를 위한 외국어 능력</li> </ul>		
업무경험	국외소재문화재 조사 및 환수관련 기관, 박물관, 교육 및 연구기관, 문화유산활용 관련 단체 등 업무 경험		
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련분야) 역사학,인류학,민속학,박물관학,디지털헤리티지 분야 등</li> <li>영어 능통자(외국어 면접 시행)</li> </ul>		

# 직 무 설 명 서

- 문화재 환수분야(응시코드 H) / 선임연구원 -

채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	선임연구원	인문전반	역사·인류·민속학, 문화유산학, 박물관학, 디지털헤리티지 분야
소 속	실 / 관	부 서	국내외 반출 문화유산 조사 및 환수, 관련기관 교류협력
소 속	문화재 환수기획단	문화재 환수기획운영부	
핵심업무	충남관련 국내외 반출 문화유산 조사 및 환수, 활용사업, 관련기관 교류협력		
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 반출문화재 소재, 현황파악 및 정보수집</li> <li>국외문화재 환수(기증, 기탁, 대여, 매입, 협상) 업무 수행 및 국제사례 조사</li> <li>문화재청, 국외소재문화재재단 등 정부기관 및 민간단체, 전문가 등 교류협력</li> <li>국외소재문화재 환수 관련 국내외 협력 네트워크 구축</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국 역사문화 및 문화유산 전반에 대한 이해</li> <li>국외소재문화재의 현황과 환수실태 등에 대한 전반적인 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 기획 및 실행 기술</li> <li>사업기획 보고서 작성 및 편집, 정보검색 기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 문화재에 대한 사랑과 보호 및 국외문화재 환수에 대한 열정</li> <li>공공기관 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>직무능력 향상을 위한 자기계발 및 지식 함양의지</li> </ul>		
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 개발 및 문화유산 활용에 대한 전반적인 이해</li> <li>국내외 경매사이트 문화재 조사를 위한 외국어 능력</li> </ul>		
업무경험	국외소재문화재 조사 및 환수관련 기관, 박물관, 교육 및 연구기관, 문화유산활용 관련 단체 등 업무 경험		
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련분야) 역사학,인류학,민속학,박물관학,디지털헤리티지 분야 등</li> <li>중국어 능통자(외국어 면접 시행)</li> </ul>		

## 직무설명서

- 문화재 환수 기획단 행정사무(응시코드 1) / 관리7급 -

	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야				
	관리7급	일반행정	행정학, 법학	행정, 서무 홍보, 통계
소 속	실 / 관		부 서	
	문화재 환수 기획단		문화재 환수기획운영부	
핵심업무	◦ 문화유산 환수기획단 행정 및 서무 등			
직 무 수행내용	◦ 환수기획단 행정 및 서무 ◦ 환수기획단 홍보 및 각종 통계자료 작성 ◦ 문화재 환수기금 및 기부금 운영에 관한 업무 ◦ 국외소재문화재 환수관련 법·제도 연구 ※ 위 내용은 일반행정분야 주요 업무내용이며, 업무분장 후 해당업무 수행			
필요지식	◦ 행정학, 법학 등 해당 업무분야에 대한 기초지식 필요 ◦ 원활한 업무수행을 위한 역사문화연구 분야 기초 소양			
필요태도	◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 청렴하고 공정한 업무처리 태도 ◦ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지			
기초능력	◦ 보고서 작성 및 관리, 문서 기안 등에 관한 기초 지식 ◦ 개념적·분석적 사고능력, 기획력 ◦ 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식 ◦ 문화재 환수관련 국제법 및 국내법에 관한 지식 등 ◦ 엑셀 사용 능력, 정보검색 및 수집자료 분석 능력 등			
업무경험	◦ 공공기관 등 유사기관에서의 업무 경험			
관련 자격증	◦ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자 ◦ 외국어 능력 관련 시험 고득점자			
자격조건	◦ 보훈대상자에 한함 － 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자 － 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원 대상자 ◦ (지역인재) 충남 도내 소재 고등학교 또는 대학교를 졸업한 자			

## 직무설명서

- 유교문화 연구 기획 및 운영 분야(응시코드 1) / 선임연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	선임연구원	인문전반	유교문화 연구 및 활용	역사학, 인류·민속학, 문화유산학, 동양철학, 동양미학
소 속	실 / 관		부 서	
	한국유교문화진흥원 준비단		콘텐츠운영부	
핵심업무	◦ 유교문화 연구사업 기획 및 운영 ◦ 한국유교문화 국제화 추진			
직 무 수행내용	◦ 한국학 및 유교문화 관련 학술지 발간 ◦ 대내외 학술교류 기획 및 운영 ◦ 유관 기관·단체 협약(MOU) 체결 ◦ 학술세미나 및 학술포럼 기획·운영 ◦ 유교 관련 단체 상생·협력 네트워크 구축 ◦ 부서에서 수행하는 제반 연구 및 활용 사업			
필요지식	◦ 한국학 및 유교 전반에 대한 지식 ◦ 국학자료에 대한 이해 및 한자 해독 능력 ◦ 학술관련 자료 발간 및 보급에 관한 지식 ◦ 학술관련 국내외 교류 관련 지식			
필요기술	◦ 연구사업 관리·기획·보고서 작성능력 ◦ 전문기관 네트워크 구축 기술 및 협력 능력 ◦ 유교문화 사업 및 기획 실무 능력, 파급효과 예측 능력, 정책홍보 능력			
필요태도	◦ 공공기관 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ◦ 직무능력 향상을 위한 자기개발 및 지식 함양의지 ◦ 이해관계 간 합리적 의견 소통 및 협력 자세			
기초능력	◦ 인문학적 지식 및 소양 ◦ 국학자료 대한 이해 및 한자 해독 능력 ◦ 자원관리능력, 기술능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
업무경험	◦ 한국학 및 유교문화 관련 사업 기획 및 참여 경력			
자격조건	◦ 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련분야) 역사학, 인류·민속학, 문화유산학, 동양철학, 동양미학 등 ◦ 영어 또는 일어 능통자(외국어 면접 시행)			

## 직무설명서

- 유물 보존처리 사업기획 및 운영 분야(응시코드 K) / 선임연구원 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	선임연구원	문화, 예술	문화재보존처리	지류보존처리
소 속	실 / 관		부 서	
	한국유교문화진흥원 준비단		콘텐츠운영부	
핵심업무	◦ 고문헌의 보존실태조사 및 전문보존처리 ◦ 보존처리실 환경 관리 및 운영			
직 무 수행내용	◦ 고문헌 보존처리 사업 기획 및 관리 ◦ 보존처리 장비의 전문적 운영 ◦ 고문헌 보존실태조사 및 전문보존처리 ◦ 보존처리 대상의 재질과 특성에 따른 적합한 보존처리용품의 선정 ◦ 보존처리 후 체계적 보존관리를 위한 보존상자 제작 및 보존환경 조성 ◦ 부서에서 수행하는 제반 연구 및 활용 사업			
필요지식	◦ 문화재 보존처리에 대한 전반적인 이해 ◦ 고문헌의 보존처리·복제·장황 등에 관한 전문지식 ◦ 문화재 보존처리 특성에 따른 전문지식과 행정 업무 지식			
필요기술	◦ 고문헌의 종류, 재질, 특성별 보존처리 능력 ◦ 고문헌의 전시 보존 관리 능력 ◦ 소장자료 훈증소독, 상태점검 기술 ◦ 보존처리기기 및 도구 조작 능력 ◦ 보존처리실, 훈증실 등 운영 및 관리 기술 : 항온,항습 등 수장환경 관리 기술 ◦ 보존과정 기록 및 전문 보고서 생산 등 보고서 작성 기술			
필요태도	◦ 문화유산의 가치와 존엄성 존중 ◦ 고문헌의 보존처리에 대한 윤리 의식 ◦ 고문헌의 관리(화재, 도난, 작업자의 보호) 등에 대한 안전 의식 ◦ 문화유산 분석, 실측에 대한 정확한 태도 ◦ 문화유산 관리 시 안전사항 준수			
기초능력	◦ 자원관리능력, 기술능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
업무경험	◦ 문화재(지류) 보존처리 관련분야 실무경력(보존처리 실적증명 등 첨부)			
자 격 증	◦ 표구공자자격증, 문화재수리기능자 관련 자격증			
자격조건	◦ 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 조사·연구 및 실무경력이 있는 자 (관련분야) 보존처리학(지류), 보존관리학(지류), 보존과학(지류) 등			

## 직무설명서

- 유교문화진흥원 일반행정 분야(응시코드 L) / 관리7급 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	관리7급	일반행정	전공 및 학력 무관	경영기획
소 속	실 / 관		부 서	
	한국유교문화진흥원 준비단		행정관리부	
핵심업무	○ 연구원 운영을 위한 일반 행정 업무 수행			
직 무 수행내용	○ 경영기획 및 경영평가 ○ 이사회, 예산, 인사, 교육, 복무, 경영공시 ○ 재정분석, 예산집행 및 결산 ○ 출납 및 회계, 계약에 관한 사항 등 ※ 위 내용은 일반행정분야 주요 업무내용이며, 업무분장 후 해당업무 수행			
필요지식	○ 행정학, 경영학, 경제학, 회계학 등 해당 업무분야에 대한 기초지식 필요 ○ 원활한 업무수행을 위한 역사문화연구 분야 기초 소양			
필요태도	○ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 청렴하고 공정한 업무처리 태도 ○ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지			
기초능력	○ 보고서 작성 및 관리, 문서 기안 등에 관한 기초 지식 ○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력 ○ 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식 ○ 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 세무관련 기초지식 등 ○ 엑셀 사용 능력, 정보검색 및 수집자료 분석 능력 등			
업무경험	○ 회계세무 관련 근무 경력 ○ 공공기관 등 유사기관에서의 업무 경험			
관련 자격증	○ 전산회계운용사, 재경관리사, ERP 회계정보관리사 등 ○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등			
자격조건	○ 전공 및 학력 제한 없음 ○ 공고일 현재 만18세 이상인 자 ○ 공고일 현재 총남에 주민등록이 되어 있는 자			

# 직 무 설 명 서

- 유교문화진흥원 시설관리(건축) 분야(응시코드 M) / 관리7급 -

채용분야	채용직급	대 분 류	중 분 류	소 분 류
	관리7급(시설)	공학	건축	시설관리
소 속	실 / 관		부 서	
	한국유교문화진흥원 준비단		행정관리부	
핵심업무	◦ 한국유교문화진흥원 토목, 건축, 조경시설 관리			
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 시설 관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 본관 및 한옥연수원 건물 관리</li><li>- 시설 안전 방호 관리</li></ul></li><li>◦ 옥외 시설 및 조경 관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 옥외 시설 관리유지</li><li>- 옥외 조경 관리유지</li></ul></li><li>◦ 건축물 건립 감독<ul style="list-style-type: none"><li>- 건축 및 토목 공사 감독</li><li>- 본관 및 한옥연수원 설계감리</li></ul></li><li>◦ 공무원 관리</li></ul>			
필요지식	◦ 건축분야에 대한 전반적인 지식			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ [공통 역량] 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li><li>◦ [직급별 역량] 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li><li>◦ [직렬별 역량] 전문성, 문제해결력, 분석력</li></ul>			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 건축 분야 기관 시설운영에 대한 전반적인 이해</li><li>◦ 시설 유지 및 보수, 공사 계획 수립 및 업무수행 관리 감독</li><li>◦ 컴퓨터 활용 능력</li></ul>			
업무경험	◦ 공공기관 등 유사기관에서의 시설분야 근무 경력			
자 격 증	◦ (필수) 건축분야 기술사/기사/산업기사 자격증 1개 이상 소지자			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 전공 및 학력 제한 없음</li><li>◦ 공고일 현재 만18세 이상인 자</li><li>◦ 공고일 현재 총남에 주민등록이 되어 있는 자</li></ul>			