

채용정보



회사명	디에스지엔 (인증번호 : K172112001160002)		
대표자 명	변남하	근로자수	26명
자본금	100백만원	연매출액	0백만원
업종	사업시설 유지·관리 서비스업		
주요사업내용	시설경비/건물위생관리		
회사주소	(31053) 충청남도 천안시 서북구 성거읍 마당재길 81, 1층		
홈페이지	http://		

◆ 채용제목

채용제목	사무보조원 채용
------	----------

◆ 모집요강

모집직종	사무 보조원(일반사업체)
직종키워드	서류정리원, 워드작성원, 엑셀표작성원, 업무보조원
관련직종	-
직무내용	입, 퇴사자 관리 발주처 업무협의 문서수발, 문서작성 현황정리 서무 등 사무보조원
접수마감일	접수 마감일 (2020년 01월 21일)
고용형태	기간의 정함이 있는 근로계약(시간(선택)제)(12개월)
모집인원	1 명
임금조건	월급 1,600,000원 이상 ~ 1,700,000원 이하 상여금 0%(미포함)
경력조건	관계없음
학력	고졸 ~ 대졸(4년)
키워드	

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용),표계산 (스프레드시트 활용)
우대조건	운전가능자,인근거주자,차량소지자
장애인 채용희망	
기타우대사항	-

◆ 전형방법	
전형 방법	서류,면접
접수 방법	팩스,워크넷,이메일
제출서류양식 첨부	
제출서류 준비물	이력서

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	충청남도 천안시 서북구 성거읍 마당재길 81, 1층
소속산업단지	
인근전철역	
근무시간/형태	시간협의 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 오전 09시~오후 17시, 근무시간 협의 가능 주소정근로시간 : 35시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직연금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	

◆ 채용담당자	
부서/담당자	관리부/이문주 이사
전화번호	041-417-7522
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	041-417-7523
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	천안고용센터 (담당자 : 이란주, Tel : 041-620-7485)
------	--