

채용정보



| | | | |
|--------|---|------|-----------|
| 회사명 | (주)호건에프에이 (인증번호 : K172121909060004) | | |
| 대표자 명 | 김명기 | 근로자수 | 37명 |
| 자본금 | 1,500백만원 | 연매출액 | 62,000백만원 |
| 업종 | 그 외 기타 전기장비 제조업 | | |
| 주요사업내용 | 공장자동화설비 | | |
| 회사주소 | (31418) 충청남도 아산시 음봉면 산동로 323-1, 주식회사 호건에프에이 | | |
| 홈페이지 | (주)호건에프에이.kr | | |

◆ 채용제목

| | |
|------|-------------|
| 채용제목 | 총무 및 일반 사무원 |
|------|-------------|

◆ 모집요강

| | |
|-------|----------------------------|
| 모집직종 | 총무 및 일반 사무원 |
| 직종키워드 | 일반사무원 |
| 관련직종 | - |
| 직무내용 | 관리직 일반 사무업무 |
| 접수마감일 | 접수 마감일 (2019년 09월 30일) |
| 고용형태 | 기간의 정함이 없는 근로계약 |
| 모집인원 | 1 명 |
| 임금조건 | 시급 8,350원 이상 면접후 재조정 가능 |
| 경력조건 | 신입 |
| 학력 | 대졸(2~3년) |
| 키워드 | |

◆ 우대사항

| | |
|----------|-------|
| 외국어 능력 | - |
| 전공 1 | - |
| 전공 2 | - |
| 자격 면허 1 | |
| 자격 면허 2 | |
| 병역특례채용희망 | 비희망 |
| 컴퓨터 활용능력 | - |
| 우대조건 | 차량소지자 |
| 장애인 채용희망 | |
| 기타우대사항 | - |

◆ 전형방법

| | |
|-----------|-----------|
| 전형 방법 | 서류,면접 |
| 접수 방법 | 이메일 |
| 제출서류양식 첨부 | |
| 제출서류 준비물 | 이력서,자기소개서 |

◆ 근무환경 및 복리후생

| | |
|----------|---|
| 근무 예정지 | 충청남도 아산시 음봉면 산동로 323-1, 주식회사 호건에프에이 |
| 소속산업단지 | |
| 인근전철역 | |
| 근무시간/형태 | 주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 00분~(오후) 6시 00분 |
| 연금4대보험 | 국민연금 고용보험 산재보험 건강보험 |
| 퇴직금 지급방법 | 퇴직연금 |
| 복리후생 | 차량유지비 |
| 장애인편의시설 | |

◆ 기타 입력 사항

| |
|--|
| |
|--|

◆ 채용담당자

| | |
|--------|--------------------------|
| 부서/담당자 | 경영지원부/임재은 |
| 전화번호 | 041-425-0197 |
| 휴대전화 | 개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다. |
| 팩스번호 | - |
| E-mail | 개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다. |



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관

아산고용센터 (담당자 : 전상숙, Tel : 041-620-7483)